

116 Tips Trukken & Trouble shooting voor EXCEL

Zet Excel naar je hand met deze
115 tips en trukken.

(c) Freddy Lemmens, 2019

Contact informatie
Lemmens_Freddy@yahoo.com

Inleiding.....	10
Excel versies.....	10
Enkele afspraken.....	10
Schermresolutie.....	10
De oefeningen.....	10
Het Meer-knopje.....	10
Het groepspijltje.....	10
Het info-label.....	11
Het toetsenbord gebruiken.....	11
Het Lint.....	11
Afbeelding met het begin van het Excel 2010 lint.....	12
Afbeelding met het begin van het Excel 2016 lint.....	12
De vulgreep.....	12
Excel problemen.....	13
1 Eerst testen.....	13
1.1 Personal Werkboek XLSB wil niet inladen.....	14
1.2 Invoegtoepassingen (add-ins).....	14
1.3 Veilige modus.....	14
1.4 Excel INQUIRE.....	15
1.5 Errors en fouten bij openen van Excel bestand.....	15
1.6 Excel loopt vast – grafische kaart.....	16
1.7 Excel loopt vast – printerdriver.....	16
1.8 Excel loopt vast - geheugen.....	16
1.9 Corrupte bestanden herstellen.....	17
1.10 de ‘dependencies’ zijn corrupt.....	17
1.11 Office herstellen.....	18
2 Excel eigenaardigheden.....	18
2.1 Bestand extensies.....	18
2.2 Bestanden converteren.....	18
2.3 Excel meerdere keren starten.....	19
2.4 Trage Excel.....	19
2.5 Het Excel bestand wordt plotseling heel groot.....	19
2.6 [Ctrl] + [End].....	20

2.7	Dubbel klik om te openen werkt niet.....	21
3	Bestanden delen.....	21
3.1	De functie Gedeelde werkmap inschakelen.....	22
	Excel Tips en Trukken.....	24
4	Office zonder startscherm.....	24
5	Excel bestanden bewaren in een vaste werkmap.....	24
6	Cellen aangepast formatteren.....	24
6.1	Je kan ook symbolen gebruiken:.....	25
6.2	Zelfs met 'conditions'.....	25
7	Celstijlen.....	25
7.1	Gebruiken.....	26
7.2	Zelf maken.....	26
8	Opmaak van cellen wissen.....	26
9	Formules in werkblad tonen.....	27
10	Er worden formules getoond i.p.v. resultaten.....	27
11	Getallen als telefoonnummers.....	27
12	Tekst naar getal.....	27
13	Converteren naar datums en getallen.....	28
14	Rijen en kolommen verbergen en weergeven.....	28
14.1	Verbergen.....	29
14.2	Weergeven.....	29
14.3	De eerste rijen en kolommen opnieuw tonen.....	29
15	Autosom.....	29
15.1	Een range met sommen maken.....	29
15.2	Gevaarlijk: SOM rekt ook met verborgen cellen.....	30
15.3	Gebruik =SUBTOTAAL().....	30
16	Een grafiekje in de cel ernaast.....	31
17	=ALS() =IF().....	32
17.1	=ALS() met getallen > tekst.....	33
17.2	=ALS() met tekst > tekst.....	33
17.3	=ALS() met getallen > getallen.....	33
17.4	=ALS() met tekst > getallen.....	34
18	Geneste =ALS().....	34
18.1	Genest =ALS() met =ALS().....	34

18.2	Geneste =ALS() met een andere functie.....	36
18.3	Geneste =ALS() met =EN().....	36
18.4	Genest =ALS() met =OF().....	38
19	Alternatief voor =ALS() is =KIEZEN().....	38
19.1	Kwartalen bepalen op basis van de datum.....	38
20	=INFO() en =CELL().....	39
21	Commentaar op cel inhoud.....	39
22	Cel eigenschappen instellen.....	40
23	De hoogte van een rij aanpassen.....	40
24	Rijhoogte werkt niet.....	40
25	Controleren van berekeningen.....	41
26	De fout controle uitschakelen.....	41
27	Cijfers na de komma worden niet goed opgeteld.....	41
28	Sneller gegevens invoeren zonder automatisch berekenen.....	42
29	Excel Rekent Niet!.....	42
30	De [F9] toets.....	43
31	Hoeveel werkbladen.....	43
32	Een werkblad verbergen.....	43
33	Werkbladen kopiëren.....	44
33.1	kopiëren van een Werkblad kan veel eenvoudiger.....	44
34	Verschillende vensters.....	44
35	Schakelen tussen werkbladen.....	44
36	Cellen kopiëren.....	44
36.1	Met de [Ctrl] toets.....	44
36.2	Met plakken speciaal.....	45
36.3	Data plakken met behoud van cel breedte.....	45
36.4	Plakken speciaal: Bewerking.....	45
37	Rijen en kolommen verwisselen.....	46
38	Meerdere regels in één cel.....	47
	Bestanden Printen.....	48
39	Op één velletje papier printen.....	48
40	Kleurgebruik en zwart-wit printers.....	48
40.1	Zwart/wit printen.....	48
40.2	Kleurschakeringen printen.....	48

41	Titels op elke pagina printen.....	49
42	Opmerkingen printen.....	49
43	Het & fenomeen.....	50
44	Bekijk het helemaal.....	51
45	Gehele werkblad selecteren.....	51
46	Alle Gegevens selecteren.....	51
47	Verminder het typwerk.....	52
48	Snel een kolom vullen.....	52
49	Gegevens doorvoeren.....	53
50	Dezelfde waarde in verschillende cellen INVOEREN.....	54
51	Dezelfde waarde in verschillende cellen DOORVOEREN.....	54
52	Doorvoeren naar een grote range.....	54
53	Tekst Uitvullen Over Cel.....	55
54	Lijst met recent geopende werkmappen.....	55
55	Tussen twee of meer documenten schakelen.....	55
56	De F1-toets uitschakelen.....	55
57	Werkblad koppelingen wijzigen.....	56
58	Werkblad koppelingen vragen.....	56
59	Inhoud van cellen verbergen.....	57
60	Cellen beveiligen.....	57
60.1	Formules verbergen en beveiligen.....	57
60.2	Toch enkele cellen kunnen aanpassen.....	58
61	Opzoek naar alle lege cellen.....	58
61.1	Enkel de lege cellen invulbaar maken.....	59
62	Beveiliging opheffen.....	60
62.1	Beveiliging opheffen copy kopiëren/plakken.....	60
62.2	Beveiliging werkblad opheffen.....	60
62.3	Beveiliging opheffen met macro.....	61
63	Beveiliging telkens forceren op een werkblad.....	62
64	Iteratie of Kringverwijzingen.....	63
64.1	Waarom gebruik je dit?.....	63
64.2	De datum vastleggen.....	64
	Gegevens validatie.....	65
65	Geheel of Decimaal getal.....	65

66	Lijsten.....	66
66.1	Korte lijsten.....	66
66.2	Langere Lijsten.....	66
66.3	Datums.....	66
66.4	Tijd.....	67
66.5	Aangepast.....	67
66.6	Meldingen.....	67
67	Foutboodschappen.....	68
67.1	Bepaal of de bewerking moet stoppen.....	68
67.2	Geef enkel een waarschuwing.....	68
67.3	Toon enkel een informatie.....	68
68	Data Validatie op bestaande lijsten toepassen.....	69
69	Meerdere gegevens validaties.....	69
70	Voorkomen dat er 2 maal dezelfde data ingetypt worden.....	71
71	Gegevens validatie wijzigen.....	72
72	Gegevens validatie kopiëren.....	72
73	Gegevens validatie verwijderen.....	72
74	Waar wordt gegevensvalidatie toegepast?.....	73
75	Een URL in een afrollijst.....	73
	Nog tips en tricks.....	74
76	Een tabel omvormen naar een lijst.....	74
77	Een Excel tabel in Word of PowerPoint dynamisch koppelen.....	76
77.1	In Word.....	76
77.2	In PowerPoint.....	76
78	Venster controle.....	76
79	De Werkbalk Snelle Toegang aanpassen (WST / QAT).....	77
79.1	Rechtermuis klik.....	77
79.2	Via het WST.....	78
79.3	Via Bestand > Opties.....	78
79.3.1	Database Formulier aanzetten.....	79
79.4	De WST delen met anderen.....	79
79.5	Onderdelen verwijderen.....	79
80	Het databank formulier.....	79
81	Constanten (celnamen).....	80

81.1	Cellen een naam geven.....	80
81.1.1	Nog een voorbeeld.....	81
81.2	Automatisch een naam toewijzen.....	81
81.3	Een celnaam gebruiken in een formule:.....	81
81.4	Lijst van de gebruikte namen opvragen.....	82
82	Cel referenties.....	82
82.1	Relatieve cel referentie:.....	82
82.2	Absolute cel referentie.....	82
82.3	Gemengde cel referentie.....	83
83	Documenten via Email Versturen.....	83
83.1	Bedenkingen.....	83
84	Tekst via een e-mail verzenden.....	84
85	Hyperlinken.....	85
85.1	Herkennen van Hyperlinken.....	85
85.2	Refereren naar hyperlinken.....	85
86	Een back-up maken.....	85
87	Copy en overschrijf de data in cellen.....	86
88	Een bestand altijd laden bij het starten van Excel.....	87
88.1	Personal.xlsb.....	87
88.2	Personal.xlsb geblokkeerd?.....	88
88.2.1	Als je dit bestand niet gebruikt:.....	88
88.2.2	Als je dit bestand wel gebruikt:.....	88
89	Problemen met data export.....	89
90	Een tabel in een PDF bestand, omvormen naar Excel.....	89
	Datum en tijd berekeningen.....	91
91	Aangepaste Datum Notatie.....	91
91.1	De datum voluit tonen.....	91
92	Snel de Datum van vandaag invoeren.....	91
93	De datum van vandaag of gisteren.....	91
94	Het jaar 2030.....	92
95	Uren formateren.....	92
96	Werkuren berekenen met vaste lunchtijd.....	92
97	Werkuren berekenen met variabele lunchtijd.....	93
98	Werkuren berekenen met een minimum lunchtijd.....	93

99	Werkuren berekenen voor nachtploegen.....	94
99.1	Oplossing 1.....	94
99.2	Oplossing 2.....	94
100	Omzetten uren naar getallen.....	94
101	Omzetten van getallen naar uren.....	95
102	Datumverschil berekeningen.....	95
102.1	Datumverschil functie.....	96
103	Vrijdagen op een rijtje.....	96
	Voordelen van tabellen.....	97
104	Een bestaand bereik in orde zetten.....	97
105	Een overzicht van de voordelen.....	97
105.1	Voordeel 1: De opmaak en lay-out.....	98
105.2	Voordeel2: De filters.....	98
105.3	Voordeel 3: De kopteksten.....	98
105.4	Voordeel 4: eenvoudig gegevens toevoegen.....	99
105.5	Voordeel 5: Kolommen snel en eenvoudig berekenen.....	99
105.6	Voordeel 6: filters en kolom-berekeningen combineren.....	100
105.6.1	Valkuil.....	100
105.7	Voordeel 7: Slimme manier om op recordniveau te rekenen.....	101
105.8	Voordeel 8: Correcte vervanging van geselecteerde data.....	101
105.9	Voordeel 9: Enkel data selecteren.....	102
105.10	Voordeel 10: bij gebruik met Vert.zoeken.....	102
105.11	Voordeel 11: draaitabel bereik.....	103
105.12	Er is ook 1 groot nadeel aan tabellen.....	103
106	Gegevens sorteren.....	104
106.1	Sorteren van 1 kolom.....	104
106.2	Sorteren van meerdere kolommen.....	105
106.3	Maanden sorteren.....	105
106.4	Sorteren volgens eigen waarden.....	106
106.5	Sorteren van IP adressen.....	107
	Gegevens importeren.....	108
107	PowerQuery Introductie.....	108
107.1	Het PowerQuery Scherm.....	108
108	Werken met PowerQuery.....	109

108.1	Opties.....	109
108.2	Het navigator venster.....	109
108.3	Zoeken in de Gegevenscatalogus.....	110
108.4	Van web.....	110
108.5	Uit bestand.....	110
108.6	Uit database.....	111
108.7	Uit map.....	111
108.8	Uit Azure.....	112
108.9	Vanuit on-line services.....	112
108.10	Uit andere bronnen.....	112
108.11	Recente bronnen.....	112
108.12	Uit tabel/bereik.....	112
108.13	Werkwijze & Voorbeeld.....	112
108.13.1	Gebruik de commando's in het scherm 'Query Editor'.....	113
108.13.2	Filters op de veldnamen.....	114
108.13.3	Besluit.....	114
108.14	Query Instellingen.....	114
108.15	Gegevens laden.....	114
108.16	Gegevens wijzigen.....	114
108.17	WerkmapQuery's venster is weg.....	114
109	Twee tabellen koppelen.....	115
110	Unpivot tabellen die reeds gepivot zijn.....	117
111	Online gegevens in Excel koppelen.....	118
112	Excel geheugen.....	118
112.1	Gekende geheugen problemen:.....	118
112.2	VBA geheugen:.....	119
112.3	Oplossingen.....	119
113	Excel rekenkracht instellen.....	119
114	Gebruik van een Excel bestand beperken.....	120
114.1	Via een paswoord.....	120
115	Hoe moet je info labels verwijderen.....	120
116	Fouten controle.....	120

INLEIDING

© Copyright Freddy Lemmens, 2017

Aan dit boek is hard gewerkt en het wordt steeds bijgewerkt met nieuwe voorbeelden en nieuwe mogelijkheden. Wij vragen je dan ook om het copyright te respecteren en niets van deze uitgave onder je eigen naam te publiceren in welke vorm dan ook. Je mag de voorbeelden wel gebruiken in jouw werkomgeving en/of in een leslokaal om jezelf of anderen aan te leren.

EXCEL VERSIES

De voorbeelden en schermafdrucken zijn gemaakt met

- Excel 2010 versie 14.0.7153.5000
- Excel 2016 Versie 1707.

Kijk na welke versie van Excel op je pc geïnstalleerd is

- Excel 2010: BESTAND > Help
- Excel 2016: BESTAND > Account

ENKELE AFSPRAKEN

Om dit boek leesbaar te houden hebben we een aantal methoden gebruikt die hieronder uitgelegd worden. Zo hoeven we niet telkens te herhalen hoe toetsaanslagen en andere mogelijkheden, werken.

SCHERMRESOLUTIE

De schermresolutie voor de schermafbeeldingen, staat op 1600 x 900.
Sommige schermafbeeldingen zijn in- of uitgezoomd omwille van de leesbaarheid.

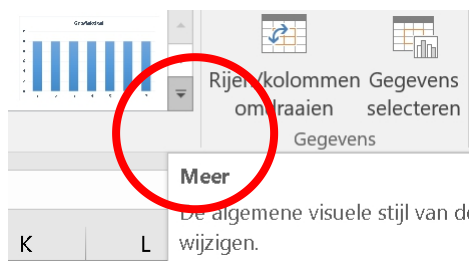
DE OEFENINGEN

Het bestand met oefeningen en eventuele aanpassingen en bijwerkingen aan deze uitgaven, kan je terug vinden op xxx

HET MEER-KNOPJE

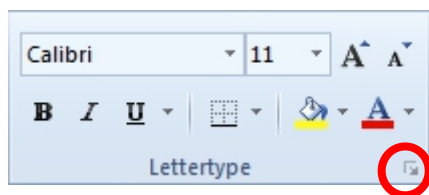
Voor sommige mogelijkheden kan niet alles op het scherm getoond worden. Het meer-knopje dient dan om nog extra mogelijkheden te tonen.

Het volstaat erop te klikken om het menu uit te rollen zodat deze extra's te voorschijn komen.



HET GROEPSPIJLTJE

Door op het groepspijltje te klikken, krijg je nog meer instructies en mogelijkheden te zien. Dit groepspijltje wordt vooral getoond indien de oppervlakte van de groep niet alle commando's kan bevatten.



Dit is de groep 'Lettertype'.

Het groepspijltje is omringd. Klik erop om meer mogelijkheden over het lettertype, te zien.

HET INFO-LABEL

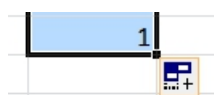
Het info-label verschijnt nadat je bewerkingen, zoals kopiëren/plakken, hebt uitgevoerd.

Het is een icoontje dat onderaan de cel verschijnt na uitvoering van de bewerking. Klik erop om het te gebruiken, maar voer je eerst een andere bewerking uit, dan zal het verdwijnen. Het is niet mogelijk om het terug op te roepen (tenzij je de ganse bewerking opnieuw uitvoert).

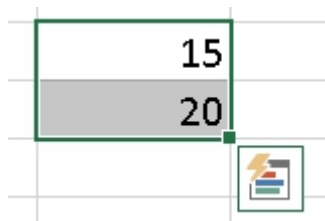
In Office 2016 bestaan deze info-labels



Na plakken van data



Na het doorvoeren van cijfers



Na het selecteren van cijfers > Snelle Analyse waarmee je onmiddellijk totalen, grafieken, voorwaardelijke opmaak, tabellen en draaitabellen kan maken.

HET TOETSENBORD GEBRUIKEN

Als je een toets moet indrukken, dan duiden we dit aan met [vierkante haken].

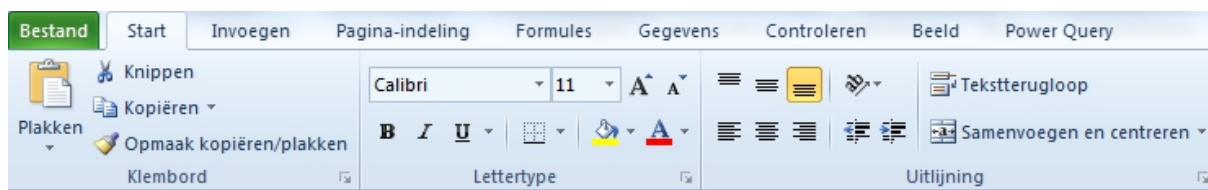
Als je leest [Ctrl] dan bedoelen we dat je de Control-toets (links onderaan je toetsenbord) ingedrukt moet houden.

Lees je [Ctrl] + [C] dan bedoelen we dat je eerst de Control-toets ingedrukt houdt en pas daarna op de C-toets drukt.

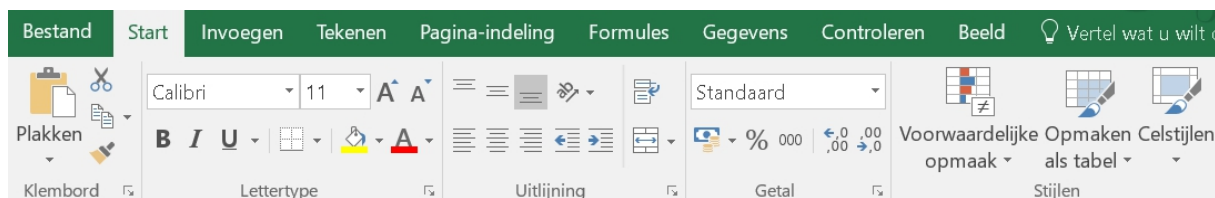
HET LINT

Hier staan alle knoppen en instructies. Als je in een lint moet klikken, zetten we die naam in hoofdletters, bijvoorbeeld, **BESTAND** > Open = klik in het lint Bestand en klik dan op Open.

AFBEELDING MET HET BEGIN VAN HET EXCEL 2010 LINT.

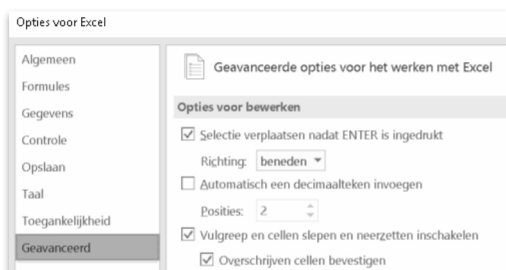


AFBEELDING MET HET BEGIN VAN HET EXCEL 2016 LINT.



DE VULGREEP

Regelmatig zal je lezen: 'Zet de cursor op de vulgreep'. Dat is het kleine vierkantje rechtsonder de geselecteerde cel. Beweeg de cursor over de vulgreep, je cursor wordt dan een zwart plusje (+), als je erop links klikt en vasthoudt, kan je de inhoud van deze cel doorvoeren naar anderen cellen, door te slepen.



Indien de vulgreep niet zichtbaar is, dan kan je deze terug aanvinken.

START > Opties > Geavanceerd > Vulgreep en cellen slepen en neerzetten inschakelen

EXCEL PROBLEMEN

Als Excel niet opstart dan kan dat verschillende oorzaken hebben:

- De link naar het programma is niet correct,
- Problemen met de opstart bestanden of de locatie ervan,
- Foutief Excel lint bestand waarin de commando's staan (*.xlb) of Excel .pip,
- Foutieve invoegtoepassingen,
- Incorrecte versie van het bestand,
- Het Windows register is defect.

Indien je problemen met Excel ondervindt kan het frustrerend zijn als deze problemen aanhouden.

Zorg dat je Windows versie correct geïnstalleerd is en dat deze geen problemen geeft bij het opstarten van je pc en bij het opstarten van andere programma's zoals Word of Internet Explorer.

Na de installatie van Office software zou je geen problemen mogen ondervinden. De installatie procedure test je pc en zet alle bestanden op de correcte plaats en download ze indien er stukken ontbreken.

Installatie problemen kunnen ontstaan indien:

- De internet verbinding verbroken wordt,
- De batterij van je portable leeg is,
- De harde schijf vol zit,
- De harde schijf defect is,
- Het aantal licenties die je installeerde, overschreden is,
- Indien er al een versie van Office op je pc staat, maar dan een ander niveau bijvoorbeeld een Professional versie terwijl je nu een Home versie tracht te installeren. Of andere combinaties van installaties waar Office problemen mee heeft
 - o Het is aan te raden de versie die op je pc staat, te de-installeren vóór je de nieuwe installatie start.
 - o Bij een update naar een hogere versie is dat niet nodig, tenzij die versie defect of vervallen is.

Uiteraard zullen er meerdere problemen opduiken indien je niet-officiële versies en installatie bestanden gebruikt.

Ervaring leert ons dat corrupte of foute Excel bestanden je computer laten vastlopen. Als je een Excel bestand opent waarin formules staan die data uit andere bestanden halen of van het internet, dan kan dat even duren en ongeduldige mensen krijgen dan de indruk dat Excel vastloopt. Duurt het langer dan 5 minuten om een bestand te openen, op een moderne pc die correct werkt, dan is het Excel bestand bijzonder groot of is er toch iets fout mee.

Open je een XLSM bestand (een Excel bestand met een macro) dan zou het kunnen dat een slecht werkende macro het bestand en Excel zelf, in de war stuurt. Ondervind je problemen met Excel bij het openen van bestanden met macro's, ga het probleem dan in die richting zoeken vóór je Excel opnieuw installeert.

1 EERST TESTEN

Vóór we instelling gaan wijzigen aan Excel, probeer het volgende:

Het bestand dat vastloopt op jouw pc open je op een andere pc die perfect werkt

- Loopt dat niet vast, dan zit het probleem in de installatie of capaciteiten van jouw pc

- Loopt dat wel vast, dan zit het probleem in het bestand zelf

De naam van het document, inclusief het pad waar het opgeslagen zal worden, mag NIET langer zijn dan 218 karakters. Is dat wel het geval, bewaar het dan tijdelijk op het bureaublad, tot je een korter pad gevonden hebt om je documenten te bewaren.

1.1 PERSONAL WERKBOEK XLSB WIL NIET INLADEN

Het kan gebeuren dat – zonder enige aanleiding –het Personal.xlsb niet meer laadt in Excel.

Er zijn een aantal mogelijke oorzaken:

1. Open de Excel Opties
2. Klik Invoegtoepassingen
3. Klik in de afrollijst bij Beheren
4. Kies Uitgeschakelde items > Start
5. Als het 'Personal Workbook' er bij staat, selecteer het en klik op Inschakelen,
6. Sluit alle dialoog schermen

Het kan ook zijn dat de folder waarin de Personal Werkboek staat, niet 'vertrouwd' is.

☞ BESTAND > Opties > Vertrouwenscentrum > Instellingen voor het vertrouwens centrum > Vertrouwde locaties. Via Nieuwe locatie toevoegen kan je bladeren naar de locatie waar dit bestand staat,

☞ File > Options > Trust Center > Trust Center Settings > Trusted locations. Via 'Add new location' kan je bladeren naar de locatie waar dit bestand staat,

C:\Gebruikers\uwnaam\AppData\Roaming\Microsoft\Excel\XLSTART

Voor meer informatie over het Personal Werkboek, zie tip 88.

Belangrijk: om de folder AppData te zien, moet je via de Windows bestandsbeheer werken [Windows-toets] + [E]. In Windows bestandsbeheer > ALT-toets > Extra > Map opties > Weergave >Verborgene bestanden, mappen en stations weergeven,

1.2 INVOEGTOEPASSINGEN (ADD-INS)

Excel sluit automatisch alle invoegtoepassingen waarvan het denkt dat het 'defect' is.

Een invoegtoepassing is een stukje programma dat extra mogelijkheden toevoegt aan Excel. Deze 'add-ins' durven nogal eens vastlopen als deze bijvoorbeeld ontwikkeld is voor Excel 2003 terwijl er een andere Excel versie op je PC staat. De maker van de add-in kan je zeker meer vertellen (via zijn website) over compatibiliteit problemen of versies die geschikt zijn voor jouw Excel.

Om te testen of een invoegtoepassing de oorzaak is, gaan we deze af- en terug aanzetten waarna we Excel telkens herstarten.

☞ BESTAND > Opties > Invoegtoepassingen > bij Beheren wijzig 'Excel invoegtoepassingen' in 'COM invoegtoepassingen' > klik op Start . Er verschijnt een lijst met de invoegtoepassingen die geïnstalleerd zijn.

☞ FILE > Options > Add-ins > bij 'Manage' wijzig 'Excel Add-ins' in 'COM Add-ins' > klik op Go . Er verschijnt een lijst met de invoegtoepassingen die geïnstalleerd zijn.

De aangevinkte zijn actief binnen Excel. Vink af welke je verdacht vindt. Vink aan welke je wilt activeren.

1.3 VEILIGE MODUS

Veilige modus zorgt ervoor dat Excel in zijn basic configuratie wordt gestart: zonder invoegtoepassingen,

Start Excel in de veilige modus om dit te testen en uit te sluiten dat een Excel-invoegtoepassing of een bestand een probleem in Excel veroorzaakt. Volg deze stappen:

1. Sluit Excel af
2. Houd [Ctrl] ingedrukt terwijl je op het Excel-icoon klikt totdat volgende bericht verschijnt: "Excel heeft ontdekt dat u de CTRL-toets ingedrukt houdt. Wilt u Excel starten in de veilige modus?"
3. Klik op Ja.

OF

In Windows Start > Windows zoeken > typ Excel.exe /s en [Enter]

Eenmaal Excel gestart, staat er bovenaan "Save mode".

4. Probeer in een nieuw Excel-bestand een aantal bewerkingen en bewaar het bestand. Probeer het te openen en vervolgens opnieuw op te slaan.

Open het bestand dat vastloopt: als dit nu correct werkt was een invoegtoepassing of een bestand op een opstartlocatie waarschijnlijk de oorzaak. Nu kun je opzoek gaan naar de 'defecte' invoegtoepassing.

1.4 EXCEL INQUIRE

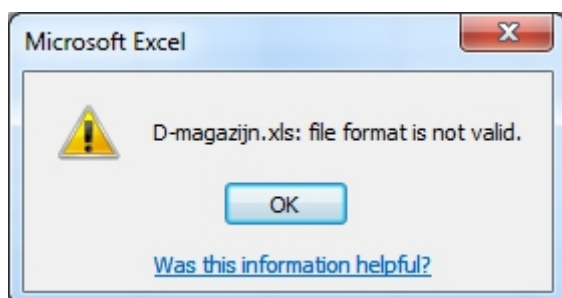
Deze Excel invoegtoepassing kan je gratis downloaden en installeren. Zoek in Google naar 'Excel inquire'.

Met deze invoegtoepassing kan je onder andere:

- Twee werkmappen vergelijken (compare files)
 - o Verschillen tussen cellen worden in een raster getoond
- Een werkmap analyseren (bijzonder interessant om het aantal foute formules en koppelingen te weten)
 - o Gedetailleerde informatie over de structuur, formules, cellen, bereiken en waarschuwingen die je helpen om fouten op te sporen.
- Werkmapkoppelingen weergeven
 - o Geeft een grafisch overzicht van de koppelingen van cellen naar andere bestanden.
 - o Dit geeft je een duidelijk beeld hoe je Excel bestand gegevens uit andere bestanden gaat ophalen. Zo vind je misschien koppelingen die nutteloos of foutief zijn.
- Werkbladkoppelingen bekijken
 - o Grafische voorstelling van de relaties tussen de verschillende werkbladen.
- Cel relaties
 - o Grafische voorstelling van de koppelingen van de geselecteerde cel naar cellen in andere werkmappen.
- Overtollige cel opmaak verwijderen
 - o Alle overbodige cel opmaak verwijderen zodat het bestand kleiner wordt.

1.5 ERRORS EN FOUTEN BIJ OPENEN VAN EXCEL BESTAND

Krijg je een foutmelding zoals onderstaande schermafbeelding?



Druk op [Ctrl] + [Shift] + [I] om het foutnummer te zien.

Met dit nummer kan je dan verder zoeken om het probleem op te sporen.

1.6 EXCEL LOOPT VAST – GRAFISCHE KAART

Ervaring leert dat de stuurprogramma's van de grafische kaart in je pc, de oorzaak kunnen zijn dat Excel vastloopt. Ga na de website van de fabrikant van jouw pc en kijk of er stuurprogramma updates zijn: download en installeer ze.

Zijn deze allemaal up-to-date, probeer dan de volgende mogelijkheid:

☞ BESTAND > Opties > Geavanceerd > bij Weergave > vink aan 'Hardware versnelling uitschakelen voor afbeeldingen'

☞ FILE > Options > Advanced > bij Display > vink aan 'Disable hardware graphics accelerator'.

Is het probleem nog niet opgelost, geen nood ... hieronder staan nog een aantal voorstellen.

1.7 EXCEL LOOPT VAST – PRINTERDRIVER

Bij het vastlopen van Excel ga je niet direct aan de printerdriver denken. Toch kan het veranderen van de standaard printer, wonderen doen!

Zorg dat er een standaard printer geïnstalleerd is in Windows: dit kan een printer zijn maar kan evengoed een 'PDF creator' zijn.

Heb je printerA als standaard printer staan en loopt Excel regelmatig vast, verander dan de standaard printer naar printerX. Na enkele uren werken met Excel zal je snel ondervinden of het nog zo veel vastloopt als vroeger. Het enige nadeel hieraan is dat je de printer moet wijzigen telkens je een print opdracht geeft. Maar als daarmee het vastlopen opgelost is dan is dit een kleine moeite.

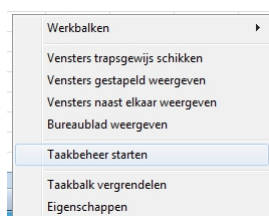
Kijk na of je wel de laatste versie van de printerdriver geïnstalleerd hebt: op de website van de fabrikant vind je zeker meer info.

1.8 EXCEL LOOPT VAST - GEHEUGEN

We ondervinden dagelijks dat Excel vast loopt omdat het niet genoeg geheugen beschikbaar heeft als er meerdere grote bestanden openstaan. Wat nu volgt zou een oplossing kunnen zijn.

Om te weten hoeveel geheugen Excel gebruikt, volg deze stappen:

1. Start 'Windows Taakbeheer' door rechts te klikken op de taakbalk



2. In het tabblad 'Processen' > selecteer Excel
3. Het getal in de Geheugen kolom moet je in het oog houden.

Imagenaam	Gebruik...	Processor	Geheugen (privéwerkset)	Beschrijving
WINWORD.EXE	Freddy	00	105.028 kB	Microsoft Word
EXCEL.EXE	Freddy	00	49.708 kB	Microsoft Excel

Komt dit getal boven 1.000.000 Kb, dan is de kans groot dat Excel zal vastlopen.

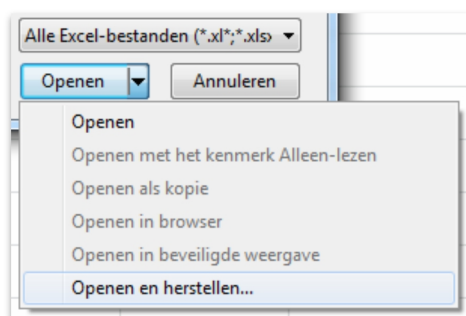
Stijgt het boven 1.200.000 Kb dan zal Excel gegarandeerd vastlopen.

1.9 CORRUPTIE BESTANDEN HERSTELLEN

Indien je de melding krijgt dat Excel een bestand niet kan openen omdat het 'corrupt' is, probeer dan het volgende.

☞ Bestand > Openen > selecteer het defecte bestand > klik op het afrolpijltje naast 'Openen' > klik op 'Openen en herstellen'.

☞ File > Open > (browse) > selecteer het defecte bestand > klik op het afrolpijltje naast 'Open' > klik op 'Openen and repair'.



1.10 DE 'DEPENDENCIES' ZIJN CORRUPT

Elk Excel werkblad heeft een "dependency tree": deze weet welke cellen verbonden zijn met andere cellen.

Tevens bevat het een "calculation chain": een lijst van formules, hoe die opgebouwd zijn en welke cellen erin betrokken zijn.

Vanaf Excel 2007 worden deze lijsten op een andere manier opgebouwd. Daarom raden wij aan om Excel bestanden die vóór Excel 2007 gemaakt zijn, te converteren naar het nieuwe Excel formaat. Zie tip 2.2 voor meer info.

Deze 'dependency tree' en 'calculation chain' lijsten worden telkens herbouwd zodra je nieuwe formules intypt.

Als gebruiker merk je er niets van omdat dit op de achtergrond gebeurt, maar als er fouten insluipen, om welke reden dan ook, dan zal je Excel werkblad 'corrupt' worden.

In het uitzonderlijke geval dat je werkblad deze fouten bevat, voer deze stappen uit:

1. Open het bestand, eventueel via 'Openen en herstellen' (zie 1.9)
2. Gebruik de toetsencombinatie [Ctrl]+ [Alt] + [Shift] + [F9]
3. Dit zal de 'dependency tree' herbouwen
4. Bewaar het bestand
5. Herstart Excel en open het bestand op de normale manier

Thank You for previewing this eBook

You can read the full version of this eBook in different formats:

- HTML (Free /Available to everyone)
- PDF / TXT (Available to V.I.P. members. Free Standard members can access up to 5 PDF/TXT eBooks per month each month)
- Epub & Mobipocket (Exclusive to V.I.P. members)

To download this full book, simply select the format you desire below

